**ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1- | Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları | -Matbu Dilekçe  -Kira kontratı  -Tapu Belgesi | 15 GÜN |
| 2- | Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu | 1-Fatura,  2-Satış Fişi  3-Garanti Belgesi,  -Sözleşme vb. | 180 GÜN |
| 3- | Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi | **Başvuru Belgeleri:**  1-Matbu Dilekçe  2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği  3- Vergi Levhası  4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi,  5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,  6- TİB onaylı filtre programı. | 15 GÜN |
| 4- | İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu | Dilekçe. | 30 GÜN |
| 5- | Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı) | 1-Form (muhtar onaylı),  2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge,  3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. | 7 GÜN |
| 6- | 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı) | 1-Matbu Dilekçe,  2-Mal Bildirim Formu (2 Adet),  3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro,  5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri). | 7 GÜN |
| 7- | Dernek Kuruluş İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Tüzük  3-Dernek Kuruluş Bildirim Formu  4-Üyelerin Nüfus Kayıt Örneği | Dilekçe kabulü 5 dk.  İl Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğünce tüzük inceleme ve sonuçlandırma 60 gün |
| 8- | Dernek Tasfiye İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Divan Tutanağı  3-Genel Kurul Bildirim Formu  4-Karar Tutanağı  5-Tasfiye Tutanağı | Dilekçe kabulü 5 dk. İl Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğünce inceleme ve sonuçlandırma 60 gün |
| 9- | Dernek Genel Kurul Başvuruları | 1-Dilekçe  2-Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu  3-Divan Tutanağı Karar Fotokopisi | 5 dk. |
| 10- | Dernekler Yetki Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe  2- 4 adet Yetki Belgesi  3-Karar Fotokopisi | Dilekçe Kabulü 5 dk.  İl Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğünce inceleme ve sonuçlandırma 30 gün |
| 11- | Dernekler Tüzük Onayı | 1-Dilekçe  2- 4 adet Tüzük  3-Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu  4-Karar Fotokopisi | Dilekçe Kabulü 5 dk.  İl Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğünce inceleme ve sonuçlandırma 60 gün |
| 12- | Belge Talebi | Dilekçe | 5 dk. |
| 13- | 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu Başvuruları | 1. Dilekçe 2. Yetki Belgesi | 3 gün |
| 14- | Dilekçe İzleme ve Sonuçlandırma | Dilekçe | 30 gün |
| 15- | 4483 Sayılı Kanun ile İlgili Başvuru ve Sonuçlandırma | Dilekçe | En az 25 gün  En fazla 45 gün |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri:Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Çayeli Kaymakamlığı**

**İsim :İsmail OKUMUŞ İsim : Sertaç KIRÇUVAL**

**Unvan :Yazı İşleri Müdürü Unvan :Çayeli Kaymakamı**

**Adres :Çayeli Kaymakamlığı Adres :Çayeli Kaymakamlığı**

**Tel :0464 532 5001 Tel :0464 532 5001**

**Faks :0464 532 8506 Faks :0464 532 8506**

**E-Posta :cayeli@rize.gov.tr E-Posta :cayeli@rize.gov.tr**