**T.C.**

**ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI**



**BRİFİNG**

**(OCAK – ARALIK 2024)**

1. **GİRİŞ**

Çayeli Kaymakamlığı olarak kaymakamlık bürolarının kuruluşu, bu bürolarda görevli personelin statüsü, görev, yetki ve sorumluluklarını belirtmek, kaymakamlık büroları iş ve işlemlerinin uyumlu, süratli, verimli bir şekilde ve güvenli bir çalışma düzeni içinde yapılmasını sağlamak.

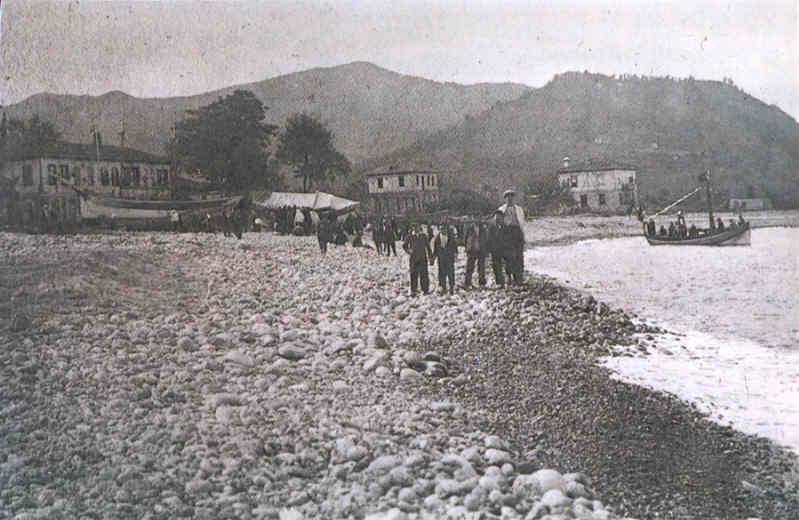
1. **KURUM/ KURULUŞUN TARİHÇESİ**

Çayeli, M.Ö.700’lerde Miletoslularca kurulduğu sanılan bir yerleşim yeridir. Önce Roma, sonra Bizans ve Rum Pontus İmparatorluklarının egemenliği altında kalmışken, **1461**’de Fatih Sultan Mehmet tarafından Osmanlı Devletine katılmıştır.

**1878** yılında Nahiye olan Çayeli’nde belediye teşkilatı **1915** yılında kurulmuş, **1 Eylül 1944** tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuştur.

**473 Km2’lik** alan üzerine kurulu ilçemize bağlı **2** **belde** ve **52 köy** ve **37 Mahalle** bulunmaktadır.

İlçe merkezi dar bir kıyı şeridinde kurulmuş olup, belde ve köyler bölgenin coğrafi yapısı paralelinde oldukça dağınık bir yerleşim sergilemektedir.



1. **HİZMETİN KONUSU**

Kaymakamlığımız hizmetleri, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile bu Kanunun ek ve değişikliklerine dair 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili bölümlerine dayanılarak hazırlanan " Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile belirlenmiştir.

Kaymakamlığımızın yürütmekte olduğu kamu hizmetleri aşağıda sıralanmıştır:

**İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Evrak havale ve dağıtımı iş ve işlemleri
2. Kanunların, KHK, tüzüklerin, Bakanlar Kurulu Kararlarının, yönetmeliklerin yayımı, ilanı,
3. Genel idare kuruluşları, bölgesel kuruluşlar, KİT, özel işyerleri gözetim ve denetimi işleri,
4. Personelle ilgili konular (Özlük işleri, Hizmet-içi eğitim vb.)
5. Vakıflarla ilişkiler,
6. Tabii afet, genel sağlık ve çevre sağlığı konuları iş ve işlemleri,
7. Hükümet konağı daire müdürlüğü işleri,
8. Dilekçeleri izleme ve sonuçlandırma işleri,
9. Bayrak Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmeliklere ilişkin işlemler,
10. Bayındırlık ve imar işleri
11. İnternet toplu kullanım sağlayıcılarına ait işlemler
12. Şehit ve gazi yakınlarının Kamuda işe yerleştirilmeleri işleri
13. İnsan Hakları Kurulu iş ve işlemleri
14. İdari para cezaları iş ve işlemleri
15. Arşiv işleri
16. Ayniyat ve mutemetlik işleri
17. İmza sirküleri, devir teftiş işlemleri
18. Bilgi Edinme Kanunu ve uygulaması işlemleri
19. Tüketici Sorunları Hakem Heyeti iş ve işlemleri
20. Seçimlerle ilgili idari iş ve işlemler
21. Tasdik Şerhi (Apostil) işlemi
22. İlçede kuruluşu bulunmayan diğer bakanlık ve kuruluşlara ait işlemler

**İDARE KURULU BÜROSU**

1. İlçe İdare Kurulu iş ve işlemleri (Askerlik, nüfus kararları vb.)
2. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği yürütülmesi gereken iş ve işlemler.
3. İdare Kurulu nüfus ve askerlik para cezaları
4. İmar iş ve işlemleri
5. Disiplinle ilgili iş ve işlemler
6. 1609 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlarla ilgili yazışmalar
7. Görevden uzaklaştırma işlemleri
8. 3091 Sayılı Kanun (Taşınmaz Mal Zilyetliği ile ilgili uygulamalar )
9. Kolluk İhbar Şikayet başvurularının sekretarya işlemleri
10. Muhtaçlık ve bakım belgeleri
11. Mülki idare bölümleri, belediye ve köy sınır değişikliği, köy kurulması-kaldırılması, bağlılık değişikliği iş ve işlemleri
12. Kamulaştırma Kanunu ile ilgili iş ve işlemler
13. Askerliğe karar verme işleri
14. Harita, köy, bağlı, tabi yer adlarının değiştirilmesi işlemleri

**İDARE VE DENETİM BÜROSU**

1. Belediyelerle ilgili vesayet iş ve işlemleri
2. Köylerle ilgili vesayet iş ve işlemleri
3. Birliklerle ilgili vesayet iş ve işlemleri
4. Mahalli idarelerin üst kuruluşlarla yazışmalarında aracılık
5. Mahalli idarelerin mali yardım ve destek sağlama işlemleri
6. Belediye kurulması, köy veya bağlıların belediyelerle birleştirilmesi iş ve işlemleri

**ÖZEL KALEM BÜROSU**

1. Özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışmalar
2. Protokol, ağırlama ve kabuller
3. Atatürk günlerini ve tarihi günleri, milli ve resmi bayramları, mahalli kurtuluş günleriyle belirli günleri anma ve kutlama
4. Yargı kuruluşlarıyla ilişkiler
5. Askeri merci ve kuruluşlarla ilişkiler
6. Sıkıyönetim ve Olağanüstü Hâl iş ve işlemleri
7. İstihbarat hizmet ve konuları
8. Asayiş konuları (Emniyet ve Jandarma ile ilişkiler)

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU**

1. Halkla ilişkiler
2. Kaymakamlığa elden getirilen dilekçelerin kabulü işlemleri
3. Basın kartı ve resmi ilan işleri

**PLANLAMA VE KOORDİNASYON BÜROSU**

1. Envanter çalışmaları
2. Genel durum raporları
3. İdare şube başkanları toplantıları
4. İlçe brifinginin hazırlanması ve sunumu işleri

1. **KURUM/KURULUŞ YAPISI**
   1. **Personel durumu:**

Kaymakamlığımız **1** İlçe Yazı İşleri Müdürü, **1** Şef, **2** Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, **1** Büro Personeli, **1** Bilgisayar İşletmeni, **2** Hizmetli olmak üzere **8** personel ile hizmet vermektedir.

**1** V.H.K.İ., **1** adet şoför **1** adet Hizmetli kadrosu boş bulunmaktadır. Yardımcı hizmetler kadrosunda bulunan personelimiz şehit yakını olduğundan İçişleri Bakanlığının genelgesi gereği masa başında çalıştırılması gerekmektedir. Bu nedenle temizlik işlerinde aksamalar meydana gelmektedir. Boş bulunan Yardımcı Hizmetler kadrosuna acilen bir atamanın yapılması gerekmektedir.

* 1. **Hizmet Araç ve Gereçleri**

İlçemiz Hükümet Konağı binası 5 katlı olup, 2015 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete girmiştir. Kaymakamlığımız ile İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü Hükümet Konağı Binasının 4. katında hizmet vermektedir.

Ayrıca Hükümet Konağı Binasının giriş katında İlçe Nüfus Müdürlüğü, Köylere Hizmet Götürme Birliği, 1. katında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, 2. katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 3. katında Tapu Müdürlüğü, 4. katında Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği,Tüketici Hakem Heyeti, İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kaymakamlık Makamı bulunmaktadır.

Kaymakamlığımıza ait Renault Megan marka bir adet makam aracı bulunmaktadır.

1. **HİZMET/PROJE/YATIRIM DURUMU**

**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**

* 1. **Personel Durumu:**

İlçe Nüfus Müdürlüğü **1** Müdür, **1** Şef, **5** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve **1** Yardımcı Hizmetli olmak üzere **8** personel ile hizmet vermekte olup **1** V.H.K.İ kadrosu münhal bulunmaktadır.

**2024 YILI ÇAYELİ İLÇE NÜFUSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2024 YILI** | |
| **Mahalleler** | **22.334** |
| **Belde-Köyler** | **20.741** |
| **Genel Toplam** | **43.075** |

**KİŞİSEL HAL OLAYLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÜFUS OLAYLARI** | **(01.01.2024-31.12.2024)** |
| **Doğum Adedi** | **166** |
| **Ölüm Adedi** | **13 (Hastane Ölümü: 100)Toplam:113** |
| **Evlenme Adedi** | **3 (Çayeli Belediyesi:187 / Madenli Beldesi:5 / Büyükköy Beldesi:3)Toplam:198** |
| **Boşanma Adedi** | **55** |
| **Kayıt Düzeltmesi Adedi** | **13** |
| **Vasiyet** | **3** |
| **Diğer Olaylar Adedi** | **980** |
| **Alınan Mavi Kart Başvuru Adedi** | **15** |
| **Başvurusu Alınan T.C.K.K. Sayısı** | **4446** |
| **Umuma Mahsus Damgalı Pasaport** | **919** |
| **Sürücü Belgesi** | **Yenileme: 2422 İlk Kayıt: 627 Toplam :2749** |
| **Alınan Aile Cüzdanı Adedi** | **5** |
| **Satılan Aile Cüzdanı Adedi** | **2** |
| **İade Edilen Aile Cüzdanı Adedi** | **3** |
| **Adres Beyan Adedi** | **2414** |
| **Nüfus Kayıt Örneği Adedi** | **1652** |
| **Verilen Yerleşim Yeri Adedi** | **1123** |
| **Vatandaşlık Olayları Adedi** | **8** |
| **İdari Para Cezası Adedi** | **1** |
| **Kişi Bilgileri Güncelleme Adedi** | **225** |
| **Sürücü Belgesi Birleştirme** | **700** |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

**İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçemizde birinci basamak sağlık hizmeti; 2009 yılı Ocak ayında Aile Hekimliği Uygulamasına geçişle birlikte Toplum Sağlığı Merkezi olarak hizmet veren kurumumuz, Bakanlık Teşkilatının yeniden düzenlenmesi nedeniyle, İlçemizin 30.000 üzerinde nüfusu olduğundan, 2018 yılı Ağustos ayında İlçe Sağlık Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

663 Sayılı “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince Bakanlığımız teşkilatı yeniden yapılandırılmış ve Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli birinci basamak sağlık hizmetleri ilçemizde aşağıda tabloda gösterilen personelce verilmektedir.

**İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **GÖREV ÜNVANI** | **SAYISI** |
| 1 | HEKİM | 2 |
| 2 | DİŞ HEKİMİ | 1 |
| 3 | AİLE HEKİMİ | 12 |
| 4 | AİLE SAĞLIĞI ELEMANI | 11 |
| 5 | SAĞLIK MEMURU | 2 |
| 6 | HEMŞİRE | 2 |
| 7 | EBE | 5 |
| 8 | ÇEVRE SAĞLIK TEKNİSYENİ | 1 |
| 9 | LABORATUVAR TEKNİKERİ | 1 |
| 10 | TIBBİ SEKRETER | 3 |
| 11 | HİZMETLİ MEMUR | 1 |
| 12 | SÜREKLİ İŞÇİ | 2 |
| 13 | ŞOFÖR | 1 |
| 14 | SAĞLIK EVİ PERSONELİ (EBE-HEMŞİRE) | 5 |
|  | **TOPLAM PERSONEL SAYISI** | **49** |

**İSHAKOĞLU ÇAYELİ DEVLET HASTANESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖREVİ / ÜNVANI** | **SAYISI** |
| **1** | Başhekim | 1 |
| **2** | Uzman Doktor | 5 |
| **3** | Diş Tabibi sayısı | 3 |
| **4** | Geç.Gör.Gelen.Doktor. Sayısı (Üroloji-Cildiye-Diş Tabibi) | 3 |
| **5** | İdari ve Mali İşler Müdürü | 1 |
| **6** | Tabip | 13 |
| **7** | Müdür Yardımcısı | 1 |
| **8** | Diyetisyen | 1 |
| **9** | Biyolog | 0 |
| **10** | Eczacı | 1 |
| **11** | Eczane Teknikeri | 1 |
| **12** | Diyaliz Teknikeri | 1 |
| **13** | Yaşlı Bakım Teknikeri | 1 |
| **14** | Anestezi Teknikeri | 2 |
| **15** | Laboratuvar Teknikeri | 4 |
| **16** | Laboratuvar Teknisyeni | 1 |
| **17** | İlk ve Acil Yardım | 1 |
| **18** | Sağlık Memuru | 2 |
| **19** | Tıbbi Sekreter | 8 |
| **20** | Ayniyat Saymanı | 1 |
| **21** | Şef | 1 |
| **22** | Ebe Sayısı | 6 |
| **23** | Hemşire Sayısı | 40 |
| **24** | Laborant sayısı | 1 |
| **25** | Röntgen Teknisyen sayısı | 3 |
| **26** | Röntgen Teknikeri sayısı | 4 |
| **27** | V.H.K.İ. sayısı | 8 |
| **28** | Memur Sayısı | 1 |
| **29** | Hizmetli Sayısı | 8 |
| **30** | Şoför sayısı | 1 |
| **31** | Sürekli İşçi | 60 |
| **32** | Diğer | 8 |
| **TOPLAM PERSONEL SAYISI** | | 186 |

[](http://www.icdh.gov.tr/images/b/201104294503_b91.jpg)

**HASTANENİN BİNA VE HİZMET DURUMU** **(2024 YILI)**

Yatak Sayısı  : 60 Poliklinik Sayısı : 90739 Yatak İşgal Oranı % : 5,5

Yatan Hasta Sayısı : 458 Ameliyat Sayısı : 0

**ÇAYELİ BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Çayeli Rehabilitasyon ve Yaşlı Bakım Evi 2007 yılında kurulmuş, 48 personel ile hizmet vermekte olup 55 hasta kapasiteli ve şu anda tam kapasite çalışmaktadır.



**MÜFTÜLÜK HİZMETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| İlçe Müftüsü | 0 |
| Şube Müdürü | 1 |
| Vaiz | 2 |
| Murakıp | 0 |
| Din Hizmetleri Uzmanı | 1 |
| Şef | 1 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 5 |
| Memur | 1 |
| Şoför | 2 |
| 4/B Destek Personeli | 5 |
| 4/B Koruma ve Güvenlik Görevlisi | 5 |
| Hizmetli | 3 |
| İmam-Hatip | 133 |
| Sözleşmeli İmam-Hatip | 20 |
| Müezzin Kayyım | 14 |
| Sözleşmeli Müezzin Kayyım | 0 |
| Kadrolu Kur’an Kursu Öğreticisi | 33 |
| Sözleşmeli Kur’an Kursu Öğreticisi | 2 |
| Geçici Öğretici | 4 |
| Vekil İmam-Hatip | 2 |

**Kur’an Kursu Sayısı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Yatılı Kur’an Kursu | 11 |
| Gündüzlü Kur’an Kursu | 4 |
| 4-6 Yaş Kur’an Kursu | 4 |

**Kur’an Kursu Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çocuklara Yönelik Programlar** | |
| 4-6 Yaş Kur’an Kursu | Öğrenci Sayısı 147 |
| 7-10 Yaş Grubu Kur’an Kursu | Öğrenci Sayısı 176 |
|  | |
| İhtiyaç Odaklı Programlar | Öğrenci Sayısı 193 |
| Camilerde Kur’an Öğretimi Kursu | Öğrenci Sayısı 15 |
| Çevrim İçi Programlar |  |
|  | |
| Hafızlık (Kız) | Öğrenci Sayısı 70 |
| Hafızlık (Erkek) | Öğrenci Sayısı 165 |

**İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI TARAFINDAN 2024 (OCAK-ARALIK) YAPILAN YARDIMLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YARDIM TÜRÜ** | **KİŞİ SAYISI** | **MİKTARI (TL)**  **2024 Yılı (Ocak-Aralık)** |
| NAKDİ YARDIM | 3399 | 5.239.813,97 TL |
| YAKACAK YARDIMI | 1260 | 108.338,75 TL |
| AYNİ YARDIMI | 178 | 323,00 TL |
| EĞİTİM YARDIMLARI | 342 | 517.350,00 TL |
| SAĞLIK YARDIMLARI | 47 | 350.250,00 TL |
| 2022 KANUNU YARDIMLARI | 440 | 19.681.596,12 TL |
| TÜRKİYE AİLE DESTEK YARDIMLARI | 1517 | 19.901.500,00 TL |
| DÜZENLİ MERKEZİ AYLIKLAR | 1826 | 3.425.204,75 TL |
| **TOPLAM** | **9009** | **49.224.376,59 TL** |

**ÇAYELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**A. Personel Durumu**:

İlçe Emniyet Teşkilatında;

* **1** 2.Sınıf Emniyet Müdürü
* **1** Başkomiser
* **2** Komiser
* **1** Komiser Yardımcısı
* **1** Kıdemli Başpolis Memuru
* **34** Polis Memuru
* **1** Teknisyen Yardımcısı
* **1** Sivil Memur
* **21** Çarşı ve Mahalle Bekçisi olmak üzere toplam **64** personel görev yapmaktadır. Hizmetlerin daha verimli sunulması için takviye personele ihtiyaç duyulmaktadır.



* 1. **Hizmet Araç ve Gereçleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ARAÇ CİNSİ** | **ADET** |
| NİSSAN QASHQAİ | 1 |
| HUNDAİ TUCSON | 1 |
| FORD TOURNEO COURIER | 1 |
| FORD TOURNEO COURIER | 1 |
| FORD TOURNEO COURIER | 1 |
| TOYOTA HİLUX | 1 |
| FORD TRANSİT | 1 |
| TOYOTA COROLLA | 1 |
| RENAULT MEGANE | 1 |
| HYUNDAİ / İ20 | 1 |
| SYM MOTORSİKLET | 1 |
| SYM MOTORSİKLET | 1 |
| **TOPLAM** | **13** |

İlçe Emniyet Müdürlüğümüz hizmet binasının 3, 4 ve 5’inci katlarında her katta (2) adet daire olmak üzere (6) adet lojman bulunmaktadır.

**ÇAYELİ İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI**

1. **Personel Durumu:**

İlçe Jandarma Komutanlığında;

* **1** Subay
* **12** Astsubay
* **2** Uzman Jandarma
* **35** Uzman Erbaş olmak üzere toplam **50** personel görev yapmaktadır. Kadro yapılanmasında 81 personel bulunmaktadır. Mevcut personel kadronun **%61’** ini karşılamaktadır. Hizmetlerin daha verimli sunulması için takviye personele ihtiyaç duyulmaktadır.

1. **Hizmet Araç ve Gereçleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAÇ CİNSİ** | **MODEL** | **ADET** |
| Ford Custom | 2018 | 1 |
| Ford Custom | 2016 | 1 |
| Isuzu Dmax | 2006 | 1 |
| Ford Connect | 2006 | 1 |
| Ford Transit | 2019 | 1 |
| Nissan Navara | 2019 | 1 |
| Renault Megan | 2011 | 1 |
| Mitsubishi L200 | 2009 | 1 |
| Mitsubishi L200 | 2018 | 1 |
| BMV Motosiklet | 2011 | 2 |
| **TOPLAM** |  | **11** |

Çayeli İlçe Jandarma Komutanlığı hizmet binası 14 Haziran 2013 tarihinde İshakoğlu Caddesi üzerinde bulunan binadan taşınarak Yaka Mahallesinde İlçe Merkezine 1 km. mesafede bulunan binasında hizmet vermektedir.

**KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ:**

* Köylere Hizmet Götürme Birliğinin norm kadro standartlarında kadrosu bulunmamaktadır. Mevcut işler sözleşmeli personel usulüyle yapılmaktadır.
* Köylere Hizmet Götürme Birliğinde; **1** Birlik Müdürü, **3** İnşaat Mühendisi, **1** Tekniker, **1** Şoför, **1** Temizlik Görevlisi çalışmaktadır.
* Birlik Çayeli Kaymakamlık binasında hizmet vermektedir.
* Hizmet alanı Belediye mücavir alanı dışında İl Özel İdaresinin ilçemizdeki sorumluluk alanının tamamını kapsar.

**HİZMET/PROJE/YATIRIM DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILI** | **YOL PROJESİ** | | | **İÇMESUYU PROJESİ** | | | **ÖDENECEK MİKTAR** | **ARTAN ÖDENEK** |
| **ASIL İŞ** | **EK İŞ** | **TOPLAM** | **ASIL İŞ** | **EK İŞ** | **TOPLAM** |  |  |
| **2024(OCAK –ARALIK)** | **9** | **-** | **9** | **4** |  | **4** | **11.532.797,60 TL** | **--** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILI | BÜTÇE GELİR TAHMİNİ | GERÇEKLEŞEN GELİR | GERÇEKLEŞME ORANI % |
| **2024 (OCAK-HAZİRAN)** | **70.000.000,00 TL** | **80.548.841,05** | **115,07 %** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILI** | **BÜTÇE GİDER TAHMİNİ** | **GERÇEKLEŞEN GİDER** | **GERÇEKLEŞME ORANI %** |
| **2024 (OCAK-HAZİRAN)** | **70.000.000,00 TL** | **84.701.688,93** | **121,00 %** |

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 21 personel görev yapmaktadır. İlçe Milli Eğitim kadrosunda; 1 müdür, 2 şube müdürü, 3 şef , 1 bilgisayar öğretmeni (görevlendirme) 7 VHKİ, 1 bilgisayar işletmeni 1 memur (görevlendirme),1 Büro Personeli, 2 yardımcı hizmetler sınıfı personeli (1’i görevlendirme) ve 1 şoför bulunmaktadır.

**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE KÜLTÜR HİZMETLERİ**

İlçemizde düzenli eğitim faaliyeti ilk olarak; şimdiki adı 9 Mart İlkokulu olan ve 1923 yılında faaliyete başlayan Çayeli İlkokulunun kuruluşu ile başlamıştır. Akabinde 1949 yılında şimdiki adı Merkez Atatürk Ortaokulu olan Çayeli Ortaokulu hizmete girmiştir. 1970 yılında da Çayeli Lisesi açılmış olup, şuanda Çayeli Anadolu Lisesi adıyla hizmet vermektedir.

**ÖZEL EĞİTİM OKULUMUZ**

İlçemizde 1 Özel eğitim Okulu bulunmaktadır. Özel Eğitim Okulu 1. Ve 2 kademe olarak eğitim vermektedir. Okulumuzda 23 öğretmen 14 derslik ve 43 öğrenci bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **OKULUN ADI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK** | **OKUL ÖNCESİ** | **1. SINIFF** | **2. SINIF** | **3. SINIF** | **4. SINIF** | **5. SINIF** | **6. SINIF** | **7. SINIF** | **8. SINIF** | **TOPLAM** |
| **1.** | **Aşıklar Özel Eğitim Okulu** | **23** | **14** | **4** | **6** | **3** | **3** | **1** | **10** | **8** | **4** | **6** | **44** |

**ANAOKULLARIMIZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEVLET ANAOKULLARI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 1 | N. ÇAVUŞOĞLU ANAOKULU | 96 |
| 2 | MERKEZ ANAOKULU | 110 |
| **TOPLAM** | | **216** |
| 3 | ÖZEL ÇİĞDEM ANAOKULU | 25 |
| 4 | ÖZEL FERHAN SULTAN ANAOKULU | 26 |
| **TOPLAM** | | **51** |

**TEMEL EĞİTİM OKULLARI**

İlçemizde şuanda 9 adet ilkokul, 4 adet ilk-ortaokul, 5 adet Ortaokulda ( İkisi İmam Hatip Ortaokulu, 1 adet Yatılı Bölge Ortaokulu) eğitim verilmektedir. Toplam 398 dersliği bulunan bu okullarımızda 3720 öğrenci eğitim görmektedir. Bu okullarımızda toplam 11 Müdür, 16 müdür yardımcısı olmak üzere toplam 27 idareci ve 378 kadrolu-sözleşmeli öğretmen görev yapmaktadır.

**İLKOKULLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **İLKOKULLARIMIZ** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI(Ana Sınıfı Hariç)** | **DERSLİK SAYISI** |
| 1 | Hasan Yılmaz İlkokulu | 422 | 23 |
| 2 | Fikri Keçeli İlkokulu | 198 | 12 |
| 3 | 9 Mart İlkokulu | 764 | 27 |
| 4 | İshakoğlu İlkokulu | 280 | 17 |
| 5 | Kaptanoğlu İlkokulu | 42 | 4 |
| 6 | Beyazsu İlkokulu | 53 | 4 |
| 7 | Büyükköy İlkokulu | 56 | 4 |
| 8 | Kaptanpaşa İzzet Akçal İlkokulu | 5 | 4 |
| 9 | Madenli ilkokulu | 39 | 17 |
|  | **TOPLAM** | **2057** | **112** |

**ORTAOKULLAR**

İlçemizde 9 Adet Ortaokul bulunmakta olup 3 tanesi imam hatip ortaokuludur. Ayrıca 2 tane köy ve 2 tane beldelerimizde olmak üzere ilçe merkezimiz dışında 4 ortaokulumuz bulunmaktadır. Çayeli Kız İmam Hatip Ortaokulu Kız İmam Hatip Lisesi binasında bulunmaktadır

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | ORTAOKULLARIMIZ |
| 1 | MERKEZ ATATÜRK ORTAOKULU |
| 2 | H.RÜŞTÜALTUNBAŞ ORTAOKULU |
| 3 | YAMANTÜRK ORTAOKULU |
| 4 | ŞEHİT MUHAMMET AMBAR İHO |
| 5 | ÇAYELİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ |
| 6 | BEYAZSU ORTAOKULU |
| 7 | KAPTANPAŞA İZZET AKÇAL İMAM HATİP ORTAOKULU |
| 8 | BÜYÜKKÖY ORTAOKULU |
| 9 | MADENLİ ORTAOKULU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRETMEN DURUMU** | | |
| **KADROLU** | **ÜCRETLİ** | **TOPLAM** |
| **185** | **7** | **192** |

**YATILI BÖLGE ORTAOKULU**

İlçemizdeki Kaptanpaşa İzzet Akçal YİBO Yurt kapasitesinin toplamı 150 olup, 39 Yatılı, 52 Gündüzlü olmak üzere toplam 61 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **OKULUN ADI** | **ÖĞRETMEN SAYISI** | **DERSLİK** | **OKUL ÖNCESİ** | **1. SINIFF** | **2. SINIF** | **3. SINIF** | **4. SINIF** | **5. SINIF** | **6. SINIF** | **7. SINIF** | **8. SINIF** | **TOPLAM** | **YURT KAPASİTESİ** |
| **1.** | **Kaptanpaşa İzzet Akçal Y.B.O** | **11** | **12** | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** | **9** | **3** | **9** | **3** | **31** | **150** |

**ORTAÖĞRETİM OKULLARI**

Ortaöğretim kurumu olarak ilçemizde 2 Anadolu Lisesi, 1 Fen Lisesi, 4 Meslek Lisesi ve 2 Anadolu İmam Hatip Lisesi olmak üzere toplam 9 lise mevcuttur. Toplam derslik sayısı 143 olan bu okullarımızda 1675 öğrenci eğitim görmekte, 230 öğretmen ve 21 idareci görev yapmaktadır.

**LİSELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ORTA ÖĞRETİM OKULLARIMIZ** | **ÖĞRENCİ SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| 1 | ÇAYELİ ANADOLU LİSESİ | 243 | 21 |
| 2 | ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ | 117 | 21 |
| 3 | BARBAROS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | 145 | 11 |
| 4 | AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | 121 | 8 |
| 5 | MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | 86 | 15 |
| 6 | AH-Nİ ANADOLU LİSESİ | 276 | 16 |
| 7 | HACI AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | 279 | 13 |
| 8 | ÇAYELİ FEN LİSESİ | 306 | 18 |
| 9 | ÇAYELİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ | 102 | 20 |
| **TOPLAM** | | **1675** | **143** |

İlçemizde 9 lisemizde toplamda 1675 öğrenci eğitim görmektedir. Liselerimizde 143 derslik olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 11,71 tür.

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

Eğitim Fakültesi 01.09.1997 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. 17 Mart 2006 tarihinde Rize Üniversitesinin kurulmasıyla Fakültemiz Rize Üniversitesine devredilmiştir. Rize Üniversitesinin ismi, 11 Nisan 2012 tarihinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi adını almıştır. Fakültemiz halen Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini sürdürmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKADEMİK PERSONEL** | | | |
| **KADRO ÜNVANI** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| PROF.DR. | 8 | 2 | 10 |
| DOÇ.DR | 10 | 11 | 21 |
| DR.ÖĞR.ÜYESİ | 14 | 15 | 29 |
| ÖĞR.GÖR.DR. | 2 | 1 | 3 |
| ÖĞR.GÖR. | 6 | 2 | 8 |
| ARŞ.GÖR.DR. | 3 | 8 | 11 |
| ARŞ.GÖR. | 5 | 7 | 12 |
| **TOPLAM** | **48** | **46** | **94** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BÖLÜMLER** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| Sınıf Öğretmenliği |
| İlköğretim Matematik Öğretmenliği |
| Fen Bilgisi Öğretmenliği |
| Sosyal Bilgiler Öğretmenliği |
| Türkçe Öğretmenliği |
| Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği |
| Resim-İş Öğretmenliği | **1291** |

**ÇAYELİ GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünde; 1 İlçe Müdürü 1 Gençlik Merkezi Müdürü olmak üzere 2 Müdür,1 Spor Uzmanı, 1 Bilgisayar İşletmeni, 3 Memur, 4 Gençlik Lideri, 4 Antrenör, 10 Güvenlik Görevlisi, 1 Teknik Personel ve 12 Temizlik Personeli olmak üzere toplam 38 kişilik kadro ile hizmet vermektedir.
* Gençlik Merkezinde 5873 üye, 36 okul temsilcisi, 4 KYK temsilcisi, 5 gönüllü gençlik lideri ve 78 gönüllülük kulüp üyesi bulunmaktadır.
* Gençlik Merkezleri Akademisi bünyesinde; Değerler Atölyesi, Kişisel Gelişim Atölyesi, Dil Eğitimleri Atölyesi, Dini İlimler Atölyesi, Sağlıklı Yaşam ve Spor Atölyesi, İnovasyon Atölyesi, Sosyal Bilimler Atölyesi, Güzel Sanatlar Atölyesi, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Kulübü Merkezim Her yerde, Sağlıklı Yaşam ve Spor Kulübü, Bilim ve Teknoloji Kulübü, Güzel Sanatlar Kulübü altında faaliyetler yürütülmektedir.

**YÜKSEKÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU**

**ÇAYELİ AHMET MESUT YILMAZ YURT MÜDÜRLÜĞÜ**

* Rize Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Çayeli Ahmet Mesut YILMAZ Yurt Müdürlüğü 1998 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Yurt Müdürlüğümüz, 3 blok ile 428 kız, 202 erkek olmak üzere toplam 630 öğrenci kapasitesi ile hizmet vermektedir.
* Yurt Müdürlüğümüzün doluluk oranı % 95’dir. Ayrıca doluluk oranının cinsiyete göre dağılımı ise; kız öğrenci %100, erkek % 85’dir.
* İlçemizde üniversiteye giden kız öğrencilerimizin tamamı için kapasitemiz yeterli olmadığından mevcut bloklarımızdaki yoğunluk da düşünülerek B Bloğumuza ek yeni bina yapımı başlatılmıştır.
* Yurt Müdürlüğümüz, A blok (Erkek) 8 kişilik ranzalı, B blok (Kız) 6 kişilik ranzalı, C blok (Kız) 4-5 kişilik bazalı odalar olarak dizayn edilmiştir. Her katta ders çalışma odaları, çamaşır kurutma odaları, bloklarda mescitler ve çamaşır yıkama odaları ile hizmet vermektedir.
* Yurt Müdürlüğümüz ve bağlı tüm bloklarımızda Fiber internet ağı ile öğrencilerimize kablosuz (WiFi) ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.
* Yurt Müdürlüğümüzde barınan öğrencilerimizin güvenliği için yurtlarımızın çevresinde kameralı sistem ile güvenlik açısından denetim altındadır.
* Her yurt öğrencisine sabah kahvaltısında 40,00 TL, akşam yemeğinde 80,00 TL olmak üzere ayda 3.600,00-TL beslenme yardımı yapılmaktadır.
* Yurt Müdürlüklerinde izinsiz olarak giriş ve çıkışları önlemek, güvenli ve kontrollü hale getirmek, lokanta & kantin hizmetlerini eksiksiz olarak almalarını sağlamak için bütün yurtlarımızda parmak izi kayıt sistemi ile kontrolü mümkün olan sistem mevcuttur.
* Yurt Müdürlüğünde; 1 Müdür, 10 Yurt Yönetim Memuru, 1 Şoför, 1 Psikolog, 14 koruma ve Güvenlik Görevlisi, 10 Temizlik Görevlisi, 8 İklimlendirme Görevlisi olmak üzere toplam 45 kişilik kadromuz ile hizmet vermektedir.

**İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü’nün Görevleri:**

* Her türlü ilçe yayım programlarını hazırlamak (bitki, hayvan, su ürünleri üretimi, v.b), faydalı bilgileri, broşür, gösteri vb yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak, çözüm getirilmesi istenen çiftçi problemlerini araştırarak çözümlemek.
* Deneme ve demonstrasyonlar programlamak ve yürütmek,
* İlçenin tarım ürünleri ekiliş, verim ve üretimlerini tahmin çalışmaları yapmak, tarımla ilgili her türlü istatistik bilgilerinin zamanında toplanmasını sağlamak,
* İlçedeki hayvanların salgın ve paraziter hastalıklardan korunmasını sağlamak, bulaşıcı hastalıkların yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla ilçe çapında çalışmalar yapmak.
* İlçe dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
* İlçe dahilinde bitkilere zarar veren hastalık ve zararlıların tespitini yapmak ve koruma programlarını hazırlamak,
* Tarımsal içerikli destekleme başvurularını kabul etmek ve sistem kaydını yapmak (Mazot ve gübre desteklemesi, organik tarım desteklemesi, arıcılık desteklemesi, su ürünleri desteklemesi vb)
* Toprak koruma kanununa göre Tapu Müdürlüğünden gelen yazıları cevaplandırmak

Özel kanunlarla verilen görevler ile Kaymakamlık tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,

**Personel Durumu:**

* İlçe Tarım Müdürlüğünde; **1** Müdür, **7** Ziraat Mühendisi, 1 Ziraat Teknisyeni, 4 Veteriner Hekim, 3 Su Ürünleri Mühendisi, 1 Büro Personeli, 1 Destek Hizmetleri Personeli olmak üzere topla 18 personel bulunmaktadır.

**İlçede Tarımsal Yapı:**

* İlçemizde tarıma elverişli arazilerin %90'ı çay bitkisi ile kaplı olduğundan dolayı halkın temel geçim kaynağını çay oluşturmaktadır.
* Sebze ve meyve üretimi aile ihtiyacına yönelik olup ticari boyutu yoktur. Ancak, son yıllarda ticari anlamda kivi üretimi yapılmaktadır.
* Hayvancılık da gene aile ihtiyacına yönelik olarak yapılmaktadır.
* Çay üreticilerine ait çay bahçeleri, Çay-Kur Genel Müdürlüğü tarafından tespit edilerek müstahsiller adına ruhsatlandırılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 Yılı Özel Çay Fabrikalarına Ait Bilgiler (Ocak-Aralık Arası Bilgileridir) | | | | |
| FABRİKA ADI | Personel Sayısı | | 2024 yılı Yaş Çay Mubayaası (Ocak-Aralık Arası Bilgileridir) | Telefon No |
| Daimi | Geçici | (Kg) |  |
| Okumuş Çay | 61 | 94 | 12.786.318 | 5328116-5324195 |
| Ufuk Çay | 5 | 7 | 1.307.910 | 5482253 |
| Çaycılar Çay | ------- | ------ | FAALİYETTE DEĞİL | 5492216 |
| Saruhan Çay | **-------** | **------** | FAALİYETTE DEĞİL | 5493669-5452246 |
| Ezo Çay | **-------** | **------** | FAALİYETTE DEĞİL | 5327216 |
| Neşe Çay | 25 | 16 | 1.801.995 | 5321816 |
| Kaçkar Çay | 5 2 | 8 | 650.000 | 5412378 |
| Demirhisar Çay | 8 | 18 | 2.889.901 | 5434392 |
| Kibaroğlu Çay | 0 4 6 | 2 | 626.935 | 5326511 |
| TOPLAM | 97 11 107 | 145 | 20.063.059 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 Yılı Çay-Kur Çay Fabrikalarına Ait Bilgiler (Ocak-Aralık Arası Bilgileridir) | | | | | |
| S.NO | FABRİKA ADI | Persone Sayısı | | 2024 Yılı Yaş Çay Mubayası  (Ocak-Aralık Arası Bilgileridir) | Telefon No |
| Daimi | Geçici | (Kg) |  |
| 1 | Çayeli Çay Fabrikası | 20 | 182 | 11.778.960 | 5325140 |
| 2 | Büyükköy Çay Fabrikası | 13 | 164 | 11.108.950 | 5453002 |
| 3 | Musadağı Çay Fabrikası | 19 | 168 | 14.886.742 | 5492142 |
| 4 | Sabuncular Çay Fabrikası | 25 | 233 | 19.883.162 | 5325158 |
| 5 | Aşıklar | 28 | 183 | 21.517.083 | 5325156 |
|  | **TOPLAM** | **105** | **930** | **79.174.897** |  |

(Çay-kur )+ (Özel Fabrikalarınca Alınan Yaş Çay Miktarı)

**(679.174.879) + (20.063.059)** = **899.237.956** kg

Çay üreticilerine ait çay bahçeleri, Çay-Kur Genel Müdürlüğü tarafından tespit edilerek müstahsiller adına ruhsatlandırılmıştır.

2024 yılına ait 1.186 adet ÇKS başvuru dosyası alınmıştır.

**İLÇEMİZDE MEVCUT DURUM:**

-Kivi bahçesi alanı…………………..: 520 da

Üretim…………………….: 540 ton

-Likapa (Yaban Mersini)……...……..: 17 da

Üretim …………………....: 9.200 kg

-Ruhsatlı toplam çay bahçesi alanı…..: 85.491 da

2024 yılı toplam üretim ……..: **99.237.956 kg**

-Ruhsatlı toplam müstahsil sayısı……: 19.489 kişi

-Arı kovanı sayısı...………………….: 17.608 adet

-Büyükbaş hayvan sayısı…………….: 2.120 baş

-Küçükbaş hayvan sayısı……….........: 1.953 baş

-Sera………………………………….: 5 tane

**ÇAYELİ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

* Sosyal Güvenlik Kurumu 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kurumlarının birleşmesi ile kurulmuş olup Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ilgili kuruluşudur.
* Çayeli Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü Yenipazar Mahallesi 9 Mart Caddesinde bulunan kendine ait özel binada hizmet vermektedir.
* Merkezde **1** Müdür, **4** Memur , **2** Güvenlik Görevlisi ve **2** Temizlik görevlisi olmak üzere toplam **9** kişi görev yapmaktadır.
* Halkla İlişkiler, Genel Sağlık Sigortası, Ek-5 Tarım Sigortalılığı Tescili, 4/b Bağ-kur Sigortalama, 4/b (Tarım ve Esnaf ve İsteğe Bağlı), Evrak Kayıt, İşyeri Tescil, İşveren Tescil (4/a Pirim Tahakkuk ve Tahsilat) Servisleri işleri ile, İl Müdürlüğü bünyesinde yapılan diğer iş ve işlemler ile ilgili ön bilgi ve müracaatları kabul işleri icra edilmektedir.

**ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ**

* Çayeli Orman İşletme Şefliği 13.06.2019 tarih ve 2 sayılı Olurla bölünerek Çayeli Orman İşletme Şefliği ve Kaptanpaşa Orman İşletme Şefliği olarak Eskipazar Mahallesinde kendilerine ait binada hizmet vermektedirler.
* Çayeli Orman İşletme Şefliğinde **1** Mühendis **2** Katip **2** Muhafaza Memuru **1** Şoför ve **5** işçiyle hizmet vermektedir.
* Kaptanpaşa Orman İşletme Şefliği ise **1** Mühendis **4** Muhafaza Memuru **1** Şoför ve **4** İşçiyle hizmet vermektedir.
* Şefliklerin 53 AT 819 ve 53 ABF 486 plakalı iki adet Mitsubishi Marka pikap arazi araçları bulunmaktadır.

**VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Vergi Dairesi Müdürlüğünde; **1** adet Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı, **8** adet Gelir Uzmanı, **5** Adet Gelir Uzman Yrd. **2** adet V.H.K.İ, **1** adet Hizmetli **2** adet Sürekli İşçi Kadrosu Personeli, **1** adet Koruma ve Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam **19** personel bulunmaktadır.

Dairemiz Sicillerinde Kayıtlı **3117** adet Vergi Mükellefimiz ile **6180** Motorlu Taşıtlar Vergisi Mükellefimiz kayıtlı olup, bunlardan;

Gerçek Usulde Gelir Vergisi : 977 mükellef

Gayri Menkul Sermaye İradı : 1275 mükellef

Basit Usulde Gelir Vergisi : 579 mükellef

Kurumlar Vergisi : 259 mükellef

Kooperatifler : 27 mükellef

Mükellefimiz bulunmakta olup, 2024 Aralık sonu itibariyle **732.961.927,66** TL tahakkuk, **647.372.417,63** TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat oranımız **%88**’dur.

**MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ**

ilçemiz Milli Emlak Şefliğinde görevli, 1 adet Milli Emlak Uzmanı ve 1 adet büro personeli bulunmaktadır. Milli Emlak şefliğimizde Yardımcı Hizmetli personel bulunmamakta olup, Şefliğimizin temizlik, posta ve evrak dağıtım işlerinde sorunlar yaşanmaktadır.

Milli Emlak Şefliği yetki sınırları içerisinde 2024 yılı sonu itibari ile 668 adet tescilli ve 95 adet D.H.T.A. olmak üzere toplam 763 adet taşınmaz bulunmakta olup bunların Hazine yüzölçümü 224.966.418,76 m2’ dir. Bu taşınmazların 164 adedi toplam 178.513.939,82 m2’ si tahsislidir. Yine 2024 yılı sonu itibari ile **173.600,00 TL** satış, **360.000,00 TL** kira, **2.336.875,13 TL** ecrimisil, **915.628,02 TL** irtifak, **2.780.225,17 TL** 2/B satışı, **76.539,00 TL** Taşınır Mal Satışı olmak üzere **6.642.867,32 TL** tahsilat yapılmıştır.

**İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

* İlçe Halk Kütüphanesi Yenipazar Mahallesi Ali Okumuş Caddesi No:20 adresinde bulunan Gençlik Merkezinin 1 katında geçici olarak hizmet vermektedir.
* İlçe Halk Kütüphanesinde 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 2 Hizmetli görev yapmakta olup Madenli Beldesinde bulunan Halk Kütüphanesinde ise personel bulunmamaktadır.
* İlçe Halk Kütüphanesinde; 2024 yılında toplam kitap sayısı 19604, süreli yayın sayısı 52, 11213 kullanıcı sayısı, 1605 üye sayısı ve 1893 ödünç materyal verilmiştir.

**TAPU MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzde I (bir) hizmetli, 2 (iki) işlem yapan memur, 1 (bir) Tapu Müdürü ile hizmet vermektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞLEM BİLGİLERİ** | **2023**  **01.01.2023 -31.12.2023** | | **2024**  **01.01.2024 -31.12.2024** |
| Tamamlanan İşlem Sayısı | 17670 | | 18309 |
| HARÇ BİLGİLERİ | 01/01/2023-31/12/2023 | 01/01/2024-31/12/2024 | |
| Tahsil Edilen Tapu Harcı | 8.295.981,95TL | 13.085.627,22TL | |
| Tahsil Edilen Damga  Ver isi | 25.122,00 TL | 0TL | |
| Tahsil Edilen Döner Sermaye Ücreti | 866.638,00 TL | 1.938.371,00TL | |

**TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞLEM BİLGİLERİ** | **2024 yılı** |
| Tamamlanan İşlem Sayısı | 4.495 |
| İşleme Giren Taşınmaz Sayısı | 16.688 |
| İşlemde Oluşan Taşınmaz Sayısı | 381 |
| İşlem Taraf Sayısı | 25.849 |
| İşlem Belge Sayısı | 9.741 |
| Kullanıcı Toplam Yevmiye Sayısı | 2.869 |

**ÇAYELİ PTT MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ**



**PERSONEL DURUMU 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **GÖREV ÜNVANI** | **SAYISI** |
| 1 | MÜDÜR | 1 |
| 2 | ŞEF | 1 |
| 3 | VEZNEDAR | 1 |
| 4 | MEMUR | 3 |
| 5 | DAĞITICI | 6 |
| 6 | SEVK-AYRIM | 3 |
| 7 | GÜVENLİK | 1 |
| 8 | TEMİZLİK PERSONELİ | 1 |
|  | **TOPLAM PERSONEL SAYISI** | 17 |

**2024 POSTA GİŞE KABUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **NİTELİK** | **ADET** |
| **1** | KARGO | **11.117** |
| **2** | TAAHHÜTLÜ | **3.828** |
| **3** | TEBLİGAT | **25.103** |
| **4** | DİĞER (TEGRAF, KAYITSIZ VB.) | **43** |
|  | **TOPLAM** | **40.091** |

**2024 DAĞITIM BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **NİTELİK** | **ADET** |
| **1** | KAYITLI GÖNDERİLER (KARGO, TEBLİGAT VB.) | **123.731** |
| **2** | KAYITSIZ GÖNDERİ | **182.400** |
|  | **TOPLAM** | **306.131** |

**2024 KONUTTA TESLİM SOSYAL YARDIM ÖDEMELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADET** | **FİYAT** |
| **1** | 105 | **412.029,10 Tl.** |

**2024 PTTBANK İŞLEM ADET VE GELİRLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADET** | **GELİR** |
| **1** | **126.624** | **5.824.643,42 Tl.** |

**ÇAYELİ BAKIR İŞLETMELERİ (ÇBİ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Kuruluş Tarihi: | 18 Kasım 1983 |
| Üretim Tarihi: | Ağustos 1994 |
| Sermaye Yapısı: | Yabancı Sermaye (Kanada) |
| İşletme Ruhsat Sahası: | 334 Hektar |
| 2024 Yılı İşlenen Cevher: | 804.268 Ton |
| Ortalama Tenör: | %1,53 Bakır ve %1,07 Çinko |
| Çalışan Sayısı: | 452 çalışan + 100 Müteahhit çalışan |

İlçemizin en önemli sanayi kuruluşu, Madenli Beldesi’nde faaliyet gösteren Çayeli Bakır İşletmeleri; 1983 yılında Türk ve yabancı sermaye ortaklığı olarak kurulmuş bir madencilik şirketidir. Kuruluşunda %45 hissedarlığı Eti Maden İşletmeler Genel Müdürlüğüne ait olan kurum 2004 yılında tamamen özelleştirilmiştir. 2013 yılının başlarında ise First Quantum Minerals Ltd. bir Türk firması olan Çayeli Bakır İşletmeleri’nin sahibi olmuştur.

1983-1991 yılları arasında arama, araştırma, test ve fizibilite çalışmaları devam etmiş, 1992 yılında yatırımlara başlanıp 1994 Ağustos ayında üretime geçilmiştir. Madendeki ham cevher yaklaşık olarak ortalama %1,42 bakır ve %1,37 çinko içermektedir. İşletme tesisleri 16 hektar alan üzerine kurulu olup şirketin işlettiği maden işletme ruhsat sahası 334 hektardır. Bakır ve çinko içeren cevher, yeraltı işletme yöntemiyle çıkarılmakta ve işletme sahasında cevher zenginleştirme tesisinde işlenerek konsantre haline getirilmektedir. Üretilen Bakır ve Çinko konsantreleri Rize Limanı’ndan gemiler vasıtasıyla yurtdışında çeşitli ülkelere ihraç edilmektedir.

İşletmede 2024 yılında toplam 804.268 ton cevher zenginleştirme tesisinde işlenerek 54,62 bin ton % 20,21 tenörlü Bakır ve 8,36 bin ton % 43,01 tenörlü Çinko konsantresi üretilmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle; yaklaşık 3,5 milyon ton toplam ham cevher rezervi bulunmakta olup, rezerv rapor çalışmaları devam etmektedir.

Çayeli Bakır İşletmeleri’nin tesisi yıllık 1,350,000 ton tüvenan cevher işleme kapasitesine sahip olup, 2024 yılı içerisinde toplam 51.582 ton bakır konsantresi, 8.821 ton çinko konsantresi üretmeyi hedeflemektedir.

Çayeli Bakır İşletmeleri, 2024 yılında toplam 83 Milyon Dolar ihracat gerçekleştirmiş, yine 2024 Yılında,7,9 Milyon ABD Doları (188,1 Milyon TL) Kurumlar Vergisi ödeyerek ilimizin en yüksek Kurumlar Vergisi ödeyen şirketi olmuştur.

İşletmede toplam çalışan sayısı 452 olup ilaveten belirli işlerde çalışan 100 müteahhit elemanı ile birlikte 552 kişi istihdam edilmektedir. Böylece Madencilik sektöründe çalışan birçok profesyonel için Çayeli çok önemli bir konuma sahiptir.

İnsan odaklı çalışma şeklini benimseyen ve İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre gibi konularda ilgili birimler tarafından denetlenmekte ve mevzuata uygun bir şekilde 30 yılı aşkın bir süredir ilçemizde faaliyet göstermektedir.

* 1. **SORUNLAR**

**Müftülük;**

* Personelimizin ve ailesinin asgari şartlarda ikamet edebileceği lojman sorunu, ulaşım sorunu, cemaat sayısının azlığı, personelimizin özellikle okul çağındaki çocuklarının bazılarının servis imkanından yararlanamaması nedeniyle eğitiminde meydana gelen aksaklılar.
* Müftülüğümüze ait 2 adet şoför kadrosu olmasına karşın, tek araçla hizmetler yürütülmeye çalışılmaktadır. Dolayısıyla bir araca daha ihtiyaç vardır.
* Köylerimizdeki vatandaşlarımızın kışın diğer şehirlere göç etmesi nedeniyle cemaat sayısı oldukça düşmekte, bu durum gerek hizmetlerimizi ve gerekse görevlimizin motivasyonunu düşürmektedir.

**Tapu Müdürlüğü;**

* Müdürlüğümüzde önemli arşiv çalışmaları yapılmasına rağmen arşiv memuru bulunmamaktadır. Müdürlüğümüz işlem yapan personel sayısı norm kadrosu 2022 yılında 4 kadrodan üç kadroya indirilmiştir. Müdürlüğümüz iş hacmi için üç işlem yapan personel yetersizdir. Ayrıca norm kadrosu olduğu halde istihdamı olmayan arşiv memuru kadromuz, müdürlük hizmetlerinin büyük bir bölümü olan arşiv işlerinin istenilen seviyeye gelememesine sebep olmaktadır. İlçemizin sosyo ekonimik durumu ve iş hacmimizin değerlendirilerek işlem yapan personel norm kadromuzun artırılması gerekmektedir.
* Müdürlüğümüz 4. hizmet bölgesi olmakla birlikte TKGM'nin 2014/1 sayılı genelgesi gereğince 3. Grup tapu müdürlükleri arasında sayılmakta iken 4. Grup Tapu müdürlüğü yapılmış, başvuru birimi kapatılmıştır. İlçemiz sosyo ekonomik durumu ve iş hacmimiz gereği Müdürlüğümüzün tekrar 3. Grup Tapu Müdürlüğü yapılması ve başvuru biriminin kurulması gerekmektedir. Ayrıca Rize Kadastro Müdürlüğü tarafından ilçemizde yapılan kadastro güncelleme çalışmaları devam etmekte olup, bu çalışmalar Müdürlüğümüz işlem hacmini artırmaktadır. İlçemizde Kadastro Birimi olmaması sebebiyle vatandaş ve Kadastro Müdürlüğü arasındaki iletişim Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.
* Taşınmaz kayıt bilgilerinin diğer kurumlar tarafından görülebilmesi amacıyla TKGM tarafından kurumlarla protokoller imzalanmıştır. Bu kurumlar ihtiyaç duydukları taşınmaz bilgilerini yapılan protokol çerçevesinde inceleyebilmektedir. Bu kolaylık hem kırtasiyeciliğin azaltılmasını hem de vatandaş taleplerinin daha hızlı şekilde karşılanmasını sağlamaktadır. Fakat taşınmaz bilgilerini görebildiği halde vatandaşların tapu kaydı vb. belgeler için tapu müdürlüğüne yönlendirilmesi müdürlüğümüzün iş yükünü arttırmakta, vatandaşın işlerini tamamlanma süresini uzatmaktadır.

**Büyükköy Belediyesi;**

* Personel sayısının yetersizliği nedeniyle kurumsal yapı tam olarak oluşturulamamıştır.
* 1 Adet tekerli damperli kamyona ihtiyacımız vardır.
* Beldemiz vatandaşlarının içme suyu ihtiyacını karşılayan Büyükköy Belediyesi içme-arıtma tesisi, yapıldığı tarihten bu yana sürekli borç yükü ile üzerimizde kalmış, İller Bankası gelirlerinden yapılan kesintiler borcun faizini dahi ödemediğinden borç miktarımız her geçen gün artmaktadır. Gelirimiz üzerinden yapılan kesintiler borç miktarımızı azaltmadığı gibi, faiz giderini dahi karşılayamamaktadır, beldemizde yapılması gereken hizmetleri de kesintiye uğratmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımıza sağlıklı içme suyu temin edebilmek için ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve günümüz şartlarında ilkel durumda olan tesisin ivedilikle yenilenerek paket tesis haline dönüştürülmesi gerekmektedir. Tesisimizin günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenebilmesi için gerekli projelendirme çalışmaları tamamlamış olup ekonomik durumumuz nedeniyle yapımına başlanılmamıştır.

**Vergi Dairesi Müdürlüğü;**

* Personelin çoğunun emekliliği gelmiş ve ayrıca Yoklama, Denetimdeki personel sayısı eksikliği.

**Milli Emlak Şefliği;**

* İlçemiz Milli Emlak Şefliğinde Yardımcı Personel eksikliği bulunmakta olup ihtiyaç halinde kurum personelleri dairenin temizlik vb. gereksinimlerini karşılamaktadır.

**Orman İşletme Şefliği;**

* Şefliğimizde 1 adet muhafaza memuruna ihtiyaç vardır.
* Arazi yapısı, hava koşulları ve eksik personel dolayısıyla gecikmeler olabilmektedir.

**İlçe Devlet Hastanesi;**

* Hastanemizin fiziki alanda yetersiz olduğu, özellikle eski binanın bodrum katında bulunan taşıyıcı ana kolonlarda (paslanma, dökülme, küflenme, çatlama) görünmektedir. Bu sebepten dolayı hastanemiz A/Blok tarafı yıkılacak olması, A/Blokta bulunan bölümlerin mevcut diğer birimlere dağıtılarak hizmete devam edilecektir. (Sıkışıklık, standartları karşılama, depolama, hasta odalarında yatak sayılarının artması) gibi problem oluşacaktır.
* Eski binanın bodrum katında bulunan depolar tavandan su aldığı için etkin olarak kullanılamamaktadır. Bu sebepten dolayı depo sıkıntısı yaşanmaktadır. Sorunu çözme girişimleri yüksek maliyetten dolayı askıya alınmıştır.
* Yangın merdiveni eski binada olmayıp sadece yeni binada bulunmaktadır. Fakat yeni binada bulunan yangın merdiveni sağlamlık yönünden risk taşımakta ayrıca zemine kadar inmemektedir. Hastanemizde yangın ihbar sistemi bulunmamaktadır.
* Zeminlerin eskidiği, birçok bölümde yıkayarak temizlik yapılamadığı, yıkamalı yapılan temizlikte alt katlara su bastığı gözlenmiştir.
* Hastanemiz Su Deposu standartları karşılamamaktadır.
* Fiziki alan yetersizliğinden dolayı medikal gaz tüpleri hastane içerisinde depolanmaktadır.
* Yataklı Servisler katlarında Engelli Tuvaleti alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamaktadır.
* Hastanemiz Giriş bölümünün altında depolar bulunduğu; ağır araçlar geldiği zaman zeminde sallantı ve sarsılmaların olduğu gözlenmiş, durumu düzeltmek için çalışma yapılmış olsa da yüksek maliyetten dolayı yapılamamıştır.
* Hastane giriş bölümünde bulunan sundurma yeteri genişlikte olmadığı, alan yetersizliğinden dolayı genişletilemediği bu sebepten dolayı standartlara uymamaktadır.
* Hastanemizde merkezi havalandırma sistemi bulunmamaktadır.
* Ameliyathane ve sterilizasyon zemini standartlara uymamaktadır. Ameliyathane içerisinde asma tavan bulunmakta içerisinden havalandırma sistemi geçtiğinden dolayı standartları karşılamamaktadır. Alan yetersizliğinden dolayı sterilizasyon ünitesi ameliyathane içerisinde yer almaktadır.
* Hastanemiz Çatı Sistemi Standartlara uygun değildir.
* Hastanemiz Acil Giriş rampası yeterli eğime sahip değildir. Fiziki şartlardan dolayı yapılamamaktadır.
* Hastanemizde kullanılan Tıbbi Cihazların büyük çoğunluğu 10 (on) yıl ve üzeri olduğundan dolayı sık sık arıza vermektedir. Hastanemizde Tıbbi Cihaz eksikliği yaşanmaktadır.

**İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü;**

* Mevcut personelin dışında mesleki uzmanlığa sahip teknik, okuyucu ve kültürel etkinlik işlemlerini yürütecek Bilgi ve Belge Yönetimi mezunu Kütüphaneci personel acil ihtiyaç olarak görülmektedir.
* Mülkiyetli binanın risk taşıması nedeniyle farklı kurumda tahsis edilmiş olan tek bir salonda hizmet verilmeye çalışılmaktadır. Bu haliyle çağdaş kütüphanecilik hizmetleri için yetersiz kalmaktadır.
* Donanım yönünden eksikler vardır (Bilgisayar ve çevre birimleri) mevcut donanım eskimiş ve kapasite yönünden yetersiz hale gelmiştir. Hizmetlerin çağdaş kütüphanecilik kriterleri ve teknolojik yenilikleri açısından desteklenmesi gerekmektedir.
* Kütüphanemizin ve hizmetlerinin tanımı ile hayat boyu öğrenim misyonu yerine getirmek için kültürel etkinliklerle halkımıza ulaşması yönünde bütçe desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.
  1. **ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**

**Tapu Müdürlüğü;**

* Müdürlüğümüz emrine bir arşiv memuru ve bir işlem yapan personel atanması,

* Protokol yapılan kurumların taşınmaz kayıtlarının incelemeleri için gerekli altyapıyı sağlamaları gerekmektedir. Gerekli görülürse müdürlüğümüz personelleri tarafından eğitim verilebilecektir.

**Büyükköy Belediyesi;**

* 1 adet Zabıta Memuru ve 1 adet İnşaat Teknikerinin işe alınması.
* Ekonomik yönüyle kalkınmış olan diğer belediyeler ya da kamu kuruluşlarının desteği ile beldemizin ihtiyacı olan 1 adet 6 tekerli damperli kamyonun belediyemize hibe yoluyla kazanımının sağlanması gerek belediyemiz gerekse vatandaşlarımıza hizmet sunumunu üst seviyelere çıkaracaktır.
* Günümüz itibariyle ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu tesisinin yapımından kaynaklı İller Bankasına olan borcumuzun Belediyemiz imkanları ile ödenmesinin mümkün olmadığı nedenle, bu borç yükünün kaldırılması hizmet sunumu açısından önem ve aciliyet arz etmektedir.

**Vergi Dairesi Müdürlüğü;**

* Personel ihtiyacının temini halinde iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli olacağı düşünülmekte ve Personel ihtiyacının karşılanması halinde yoklama, Denetim ve mükellefe hizmet daha hızlı ve zamanında yapılacaktır.

**Milli Emlak Şefliği;**

* Uygun görülmesi halinde yardımcı personel görevlendirilmesi yararlı olacaktır. Ayrıca Milli Emlak Şefliğimizin hizmet alanının 2 adet personelin çalışması odalarının yeniden düzenlenmesi, arşivlerde el konulan imha ve satış için Şefliğimize gönderilen tüfek, kurusıkı tabana vb. gibi araç gereçlerin muhafazası konusunda bağımsız olmasının da faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.

**İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü;**

* Kütüphaneci kadrosu talep edildikten sonra sürecin olumlu sonuçlanması için destek verilmesi gerekmektedir.
* Hizmetler geçici olarak tahsis edilen bir mekanda sürdürülmektedir. Modern kütüphanecilik kriterlerine kolay erişilmesi ve kütüphane hizmetlerinin çeşitlenmesi için ileriki dönemlerde girişimler yapılması yerinde olacaktır.
* Donanım ihtiyaçları Bakanlığımızdan talep edilecektir. Ancak yerelde de imkanlar ölçüsünde alım ve onarım desteği verilmesi etkili olacaktır.
* Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin kaçınılmaz bir gereği olarak “Kitap Güvenlik Sistemi” nin kurulması; “self check” makinesinin alınması işlemlerin kolaylaşması ve materyal kontrolünün sağlanması için bütçe ayrılması ve bu konuda destek verilmesi sağlanabilir.
* Bakanlığımız daha önceki yıllarda İl Halk Kütüphanesine Kültürel Etkinlik Ödeneği göndermekteydi ve kısıtlı da olsa da İlçe Halk Kütüphanelerine destek verilebiliyordu. Ancak son 3-4 yıldır bu bütçe gönderilememektedir. Ancak hizmetlerimizin başarısı, okuyucu kitlemizin artırabilmesi, sürdürülebilir başarılar elde edilebilmesi için tanıtım faaliyetlerini yapmak, genişletmek ve rutin hale getirmek kaçınılmaz görülmektedir. Bu faaliyetlerin yapılabilmesi için yerelde bütçe oluşturulabilmesi ve sponsorlar sağlanması konularında destek verilmesi arzu edilmektedir.
  1. **EK GÖRÜŞ VE DÜŞÜNCELER**

**Müftülük;**

* Müftülüğümüz, ilçe merkezi ve köylerinde görev yapan tüm personel ile uyumlu bir şekilde çalışmakta ve kanunla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Ancak; yapılacak olan hizmetlerin daha verimli bir şekilde yapılabilmesi için münhal bulunan cami ve Kur’an kurslarına ihtiyaç duyulan kadroların karşılanması gerekmektedir.

**Tapu Müdürlüğü;**

* Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen, teknolojinin daha yaygın kullandırılması ve hizmetlerin daha hızlı verilebilmesi için uygulanan Web — Tapu ve e randevu, Parsel Sorgu gibi projelerin tanıtımı için müdürlüğümüze afişler asılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız sözlü ve uygulamalı olarak bilgilendirilmektedir.

**PTT Merkezi Müdürlüğü;**

* Posta, kargo ve bankacılık alanında, toplumsal sorumluluk bilinciyle kaliteli ve ekonomik hizmetler sunarak müşteri memnuniyetini sağlamak. Hizmet verdiğimiz alanlarda hizmet kalitesini geliştirerek ve öncülük yaparak Pazar payını artıran bir kurum olmak.

**Vergi Dairesi Müdürlüğü;**

* Yukarıda açıkça belirttiğimiz gibi çalışan personelden 6 kişinin hizmetinin 25 yıl ve üzeri olması emekliliğine hak kazanmış olması nedeniyle bu kişilerin yerine merkezden (Gelir İdaresi Başkanlığı) personel ataması yapılması gerekmektedir. Personel atamasının zamanında yapılmaması durumunda Çayeli Vergi Dairesi olarak mükelleflere hizmet sunum noktasında aksamalar olacağından hızlı ve kaliteli hizmet sunumu gerçekleştirilemeyecektir. Şimdiden personel ihtiyacı için gerekli girişimlerin yapılması gerekmektedir.
* Ayrıca mükelleflerin elektronik ortamda iş ve işlemlerini gerçekleştirerek zamandan tasarruf edebilmeleri için elektronik ortamda her türlü talep ve isteklerini yapabileceklerinden çeşitli zamanlarda bu tür bilgilerin kendilerine verilerek internet ortamını aktif kullanmaları menfaatleri icabı olduğu hatırlatılmıştır.
* Ülke ekonomisinin olmazsa olmazı ve en önemli kalemi vergi gelirleri ile kayıtlı mükellefler olup kayıt dışı çalışan mükelleflerin tespit edilmesi çalışmaları devam etmekte olup bütün kurum kuruluş ve şahısların yapmış oldukları alışverişlerde belge teminine uyarak alış verişleri karşılığında belge istenmesine, verilmesine daha duyarlı olunması için herkese büyük görevler düşmekte olup bu yönlü belge düzeninin yaygınlaştırılması için her kesin ve herkesimin konuya duyarlı olarak belge alması gerekmektedir.

**İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü;**

* 2020 yılında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de COVİD-19 salgını nedeniyle kapanma süreci yaşanıldığından, 2020 yılı Haziran ayında yeni yerine taşınan kütüphanemiz kullanıcılarımıza ne yazık ki tanıtılamamıştır. Yeni normalleşme ile birlikte 2020 ikinci yarısından sonra kullanıcılarımız kütüphanemizin yeni adresine gelmeye başlamıştır. Halihazırda bu nedenle 2020 yılı kullanıcı sayımızda istenmeyen ve elimizde olmayan bir düşüş yaşanmıştır. Arttırma yönünde bir ivme kazandırabilmesi için ilk etapta yapılması düşünülen önerilerimiz aşağıda sunulmaktadır.
* Yeni adresimizin tanıtılabilmesi ve düşen üye ve okuyucu sayımızın nüfusla orantılı olarak artırılmasını teşvik için mülki amirlerimiz ile ilçe kurum amirlerimizin üye yapılmasına yönelik kampanya başlatılmasının ve yerel basın davet edilerek yapılmasının etkili olacağı düşünülmektedir.
* Çocuk ve gençlerin üye olmalarını teşvik etmek ve okuma alışkanlıklarının oluşturulabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak amirlerin ve öğretmenlerin üye yapılması isabetli olacaktır.
* Geleceğin teminatı çocuklarımızı yetiştiren kadınlarımızın bilinç düzeylerini artırmaya bir katkı olarak Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlükler ile işbirliği yapılarak üye yapılmaları, okuma alışkanlığı kazandırılması yönünde çalışmalar yapılması yerinde olacaktır.
* İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak ebru, hat, minyatür, tezhip vb. Türk Sanatlarını yeni nesle tanıtacak etkinlikler yapılmak.
* Personelin değişik konularda eğitimlere alınması, uyum ve etik programlarına katılması yönünde kurumlarla iletişim halinde olmak. Bu konuda Kaymakamlığımızdan destek beklenmektedir.
* İlçe merkezinde hizmet veren kurum ve kuruluşların daire amirleri arasındaki diyalog ile işbirliklerini artırıcı toplantılar ve etkinlikler yapılması, Kaymakamlık Makamının bu konuda sosyalleşmeyi ve etkileşimi artırıcı önder bir rol üstlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
* Çalışan personelin hizmet kalitesini artırması ve şevkle çalışmasının teşvik edilmesi için, personele teşekkür, başarı vb. belge verilmesi, gezi vb. etkinlikler gibi ödüllendirme sistemlerinin oluşturulmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
* Yeni hizmet binası 2 yıl içerisinde Kazım Ayvaz Spor Salonu yerinde yapılarak hizmete girmesi planlanmaktadır.